

DÉCISION DU COMITÉ D'ÉVALUATION CONCERNANT L'ÉVALUATION GLOBALE  
D'UN PROJET DE THÈSE  
FORMULAIRE DOM6006-B  
DOCTORAT SUR MESURE (2080)

Identification de l'étudiant, l'étudiante

Date de la rencontre du comité d'évaluation

### Évaluation globale du projet de thèse

**Le projet de thèse est accepté sans modifications**

*Transmettre une copie papier du projet de thèse ainsi que le formulaire DOM6006-C au Bureau du secrétariat du programme.*

**Le projet de thèse est accepté avec modifications mineures**

*Une copie du projet corrigé et accepté (version papier) ainsi que le formulaire DOM6006-C doivent être déposés au Bureau du secrétariat du programme **avant** la fin du troisième trimestre d'inscription.*

**Le projet de thèse est retourné à l'étudiant, à l'étudiante, pour qu'il, elle, y apporte des modifications jugées majeures**

*Une copie du projet corrigé doit être envoyée au secrétariat du programme ([csscnat@uqo.ca](mailto:csscnat@uqo.ca)) au plus tard **6 semaines** après la rencontre du comité d'évaluation. La procédure d'évaluation sera reprise dans sa totalité mais devra être complétée **avant** la fin du troisième trimestre d'inscription.*

Signatures des évaluateurs, des évaluatrices :

\_\_\_\_\_  
Directeur de recherche

\_\_\_\_\_  
Codirecteur de recherche

\_\_\_\_\_  
Membre #1

\_\_\_\_\_  
Membre #2

\_\_\_\_\_  
Membre #3

**À la direction de recherche** : retournez cette évaluation au Bureau du secrétariat du programme aussitôt après que la rencontre de l'étudiant, l'étudiante, avec le comité d'évaluation ait eu lieu.